

経理担当者向け実務セミナーカリキュラム(令和8年度)

□講 師□ 水戸税務署担当官、 税理士(第3講座のみ)

□会 場□ ホテルレイクビュー水戸 2階

□時 間□ 午後2時～4時

□テキスト□

①『令和8年度税制改正のあらまし』(全法連)

⑤『令和8年分会社役員のための確定申告実務のポイント』(全法連)

②『国税庁提供資料』(国税庁)

⑥『令和9年度税制改正のあらまし』(全法連)

③『重点解説法人税申告の実務』(清文社)

⑦『令和8年度会社取引をめぐる税務Q&A』(全法連)

④『令和8年度版源泉所得税実務のポイント』(全法連)

カリキュラム

講 座	日 程	内 容
第1講座	8. 9. 17(木)	・令和8年度税制改正と最新源泉徴収実務 ・消費税インボイス制度経過措置～10月からの改正について～ 【使用テキスト】①、②
第2講座	8. 10. 21(水)	・会計と税務の違いを理解する基礎講座 ・売上、売上原価の正しい計上と実務のポイント 【使用テキスト】③
第3講座	8. 11. 17(火)	・2026年版年末調整実践セミナー ※外部講師(税理士)による講座のためウェビナー(ライブ配信)はありません。 年末調整スケジュールと準備作業、今年の改正点、 年末調整業務の実務作業での注意点、間違いやすいポイント等 【使用テキスト】講師作成資料
第4講座	8. 12. 10(木)	・販売費及び一般管理費～交際費を中心に～ 交際費の定義 広告宣伝費、福利厚生費、会議費との違い等 【使用テキスト】③
第5講座	9. 1. 14(木)	・販売費及び一般管理費～リース料を中心に～ リース料とは何か 販売費、一般管理費に計上するケース等 【使用テキスト】③
第6講座	9. 2. 9(火)	・源泉所得税実務のポイント ・会社役員のための確定申告実務のポイント 【使用テキスト】④、⑤

第7講座	9. 3. 16(火)	・経理担当者が押さえる減価償却実務 基礎から決算、税務対応まで 【使用テキスト】③
第8講座	9. 4. 16(金)	・改正消費税について(予定) 食料品の消費税減税について(予定) 【使用テキスト】未定
第9講座	9. 5. 13(木)	・令和9年度税制改正 経理実務に与える影響と対策 ・会社取引をめぐる税務Q&A 【使用テキスト】⑥、⑦

【受講上の注意点】

- ①このセミナーは税経部会に入会していないと受講することができません。
- ②ウェビナーで参加いただくことも可能です。事務局へメールアドレスをご登録ください。
- ③このセミナーは継続した研修が必要です。欠席しないようにしましょう。
- ④使用テキスト、筆記用具、計算器具は必ず持参ください。
- ⑤セミナーの進行によっては補習講座を開催する場合があります。
- ⑥カリキュラムは予定ですので都合により開催日時等を変更する場合があります。
案内状を確認の上ご出席ください。
- ⑦カリキュラムは法人会のHPに掲載しております。
- ⑧出席確認のため研修会出席カードは必ずご持参ください。
- ⑨セミナー当日の体調をご確認いただき、発熱、せき、倦怠感などの症状のある場合は、
ご参加をご遠慮いただきますようお願いいたします。
- ⑩講師の病気等の理由により、セミナーを中止する場合があります。
ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。



公益社団法人 水戸法人会 税務経理研究部会

水戸市桜川2-2-35茨城県産業会館14階
TEL029(227)1302 FAX029(225)3336

