

経理担当者向け実務セミナーカリキュラム(令和7年度)

□講 師□ 水戸税務署 担当官

□会 場□ ホテルレイクビュー水戸 2階

□時 間□ 午後2時～4時

□テキスト□

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| ①『経理担当者が迷う会社の税務』(清文社) | ⑥『令和7年版演習法人税法』(清文社) |
| ②『自主点検チェックシート』(全法連) | ⑦『パッとわかる交際費課税』(清文社) |
| ③『イチからわかる消費税計算と申告のしかた』(清文社) | ⑧『令和7年度版源泉所得税実務のポイント』(全法連) |
| ④『印紙税の手引き』(国税庁) | ⑨『令和7年分会社役員のための確定申告実務のポイント』(全法連) |
| ⑤『令和7年分わかりやすい年末調整実務のポイント』(全法連) | ⑩『令和7年度版会社取引をめぐる税務Q&A』(全法連) |
| | ⑪『令和8年度税制改正のあらまし』(全法連) |

カリキュラム

講 座	日 程	内 容
第1講座	7. 9. 18(木)	・経理担当者が迷う会社の税務 ・自主点検チェックシートの活用について 【使用テキスト】①、②
第2講座	7. 10. 23(木)	・イチからわかる消費税計算と申告のしかた ・印紙税の取扱い等について 【使用テキスト】③、④
第3講座	7. 11. 11(火)	・わかりやすい年末調整実務のポイント ・所得税の基礎控除の見直し等について 【使用テキスト】⑤
第4講座	7. 12. 19(金)	・演習法人税法～交際費について～ ・パッとわかる交際費課税 【使用テキスト】⑥、⑦
第5講座	8. 1. 20(火)	・演習法人税法～減価償却費について～ 【使用テキスト】⑥
第6講座	8. 2. 12(木)	・源泉所得税実務のポイント ・会社役員のための確定申告実務のポイント 【使用テキスト】⑧、⑨

第7講座	8. 3. 12(木)	・演習法人税法～役員の給与等・租税公課・寄附金について～ 【使用テキスト】⑥
第8講座	8. 4. 10(金)	・脱税と税務調査について ・演習法人税法～貸倒損失と貸倒引当金・圧縮記帳等について～ 【使用テキスト】⑥
第9講座	8. 5. 14(木)	・会社取引をめぐる税務Q & A ・令和8年度税制改正のあらまし 【使用テキスト】⑩、⑪

【受講上の注意点】

- ①このセミナーは税経部会に入会していないと受講することができません。
- ②ウェビナーで参加いただくことも可能です。事務局へメールアドレスをご登録ください。
- ③このセミナーは継続した研修が必要です。欠席しないようにしましょう。
- ④使用テキスト、筆記用具、計算器具は必ず持参ください。
- ⑤セミナーの進行によっては補習講座を開催する場合があります。
- ⑥カリキュラムは予定ですので都合により開催日時等を変更する場合があります。
案内状を確認の上ご出席ください。
- ⑦カリキュラムは法人会のHPに掲載しております。
- ⑧出席確認のため研修会出席カードは必ずご持参ください。
- ⑨セミナー当日の体調をご確認いただき、発熱、せき、倦怠感などの症状のある場合は、
ご参加をご遠慮いただきますようお願いいたします。
- ⑩講師の病気等の理由により、セミナーを中止する場合があります。
ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。



公益社団法人 水戸法人会
税務経理研究部会

水戸市桜川2-2-35茨城県産業会館14階
TEL029(227)1302 FAX029(225)3336

