

経理担当者向け実務セミナーカリキュラム(令和5年度)

□講 師□ 水戸税務署 担当官

□会 場□ ホテルレイクビュー水戸 2階

□時 間□ 午後2時～4時

カリキュラム

講 座	日 程	内 容
第1講座	5. 9. 13(水)	いよいよ始まる！実務に備える！消費税インボイス制度事前準備 ・課税事業者、売手としての対応 ・課税事業者、買手としての対応 ・免税事業者の対応 ①『消費税インボイス制度事前準備』(清文社)を配布いたします。 【使用テキスト】①
第2講座	5. 10. 13(金)	電子取引対応は全ての事業者が必要です！ 電子帳簿保存法対策 (外部講師依頼予定)
第3講座	5. 11. 15(水)	わかりやすい 令和5年分年末調整実務のポイント ②『令和5年分年末調整実務のポイント』(全法連)を配布いたします。 【使用テキスト】②
第4講座	5. 12. 11(月)	会社取引をめぐる税務Q&A 令和5年度版源泉所得税実務のポイント ③『会社取引をめぐる税務Q&A』(全法連)を配布いたします。 ④『令和5年度版源泉所得税実務のポイント』(全法連)を配布いたします。 【使用テキスト】③、④
第5講座	6. 1. 15(月)	会社役員のための確定申告実務ポイント 実務で使う 法人税の減価償却-1 ⑤『会社役員のための確定申告実務ポイント』(全法連)を配布いたします。 ⑥『実務で使う 法人税の減価償却と耐用年数表』(清文社)を配布いたします。 【使用テキスト】⑤、⑥

第6講座	6. 2. 13(火)	実務で使う 法人税の減価償却-2 【使用テキスト】⑥
第7講座	6. 3. 14(木)	経理担当者のための税務知識のポイント ～法人税の取扱い編～ ⑦『経理担当者のための税務知識のポイント』(清文社)を配布いたします。 【使用テキスト】⑦
第8講座	6. 4. 12(金)	経理担当者のための税務知識のポイント ～消費税の取扱い編～ 【使用テキスト】⑦
第9講座	6. 5. 14(火)	経理担当者のための税務知識のポイント ～現物課税、印紙税の取扱い編～ 令和6年度税制改正のあらまし ⑧『令和6年度税制改正のあらまし』(全法連)を配布いたします。 【使用テキスト】⑦、⑧

【受講上の注意点】

- ①このセミナーは税経部会に入会していないと受講することができません。
- ②ウェビナーで参加いただくことも可能です。事務局へメールアドレスをご登録ください。
- ③このセミナーは継続した研修が必要です。欠席しないようにしましょう。
- ④使用テキスト、筆記用具、計算器具は必ず持参ください。
- ⑤セミナーの進行によっては補修講座を開催する場合があります。
- ⑥カリキュラムは予定ですので都合により開催日時等を変更する場合があります。
案内状(はがき)を確認の上ご出席ください。
- ⑦カリキュラムは法人会のHPIに掲載しております。
- ⑧出席確認のため研修会出席カード、案内状(はがき)は必ずご持参ください。
- ⑨セミナー当日の体調をご確認いただき、発熱、せき、倦怠感などの症状のある場合は、
ご参加をご遠慮いただきますようお願いいたします。
- ⑩今後の新型コロナウイルス感染拡大の状況や講師の病気等の理由により、セミナーを中止する場合があります。ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。



公益社団法人 水戸法人会 税務経理研究部会

水戸市桜川2-2-35(茨城県産業会館14階)
TEL029(227)1302 FAX029(225)3336

