

# 基礎から学ぶ 経理入門講座



## 講師紹介

伯母敏子税理士事務所  
代表税理士

**伯母 敏子氏**

## プロフィール

1975年宮城県仙台市生まれ。大学卒業後、大手リース会社の営業職、税理士事務所への転職を経て、平成28年4月に税理士登録、平成29年11月に独立開業。YouTube「ゆるふわチャンネル」は登録者数28,000名。各種媒体への執筆、セミナー、オンラインサロン運営など幅広く経理・税務関連サポートサービスを行う。著書に「経理マインドの強化書-ポジティブ思考とコミュカを鍛える6ステップ」がある。

本講座では、簿記の基本的な知識はもちろん、経理実務の流れや決算書の読み方についてもわかりやすく説明いたします。新人の経理担当者だけでなく、経理実務に携わっている方でも一度基礎をじっくり勉強したい方、簿記を基礎からマスターしたい方、管理者・営業担当で決算を読むことが必要とされている方まで、多くのご参加をお待ちしております。ご参加をご希望の方はQRコードの申込フォームからお申込みいただくか、下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXしてください。

## 講座内容 (※下記内容を2講座で実施いたします)

### 1. 経理の基本的な考え方

①経理の役割 ②経理のマインド ③経理の年間スケジュール

### 2. 効率の良い管理

①書類の整理、保存期間 ②印紙、切手の取り扱い ③定款、登記関係書類 ④マイナンバー  
⑤各役所への提出書類

### 3. 経理の日常業務

①現金、預金、小切手、手形 ②借入金 ③売掛金、買掛金 ④報酬支払 ⑤固定資産、棚卸資産、繰延資産  
⑥取引の流れと売上の計上基準 ⑦見積書、請求書、領収書 ⑧仕訳入力

### 4. 人事関連の日常業務

①給与計算、賞与計算、源泉徴収税の納付、住民税の納付 ②その他労務関係のこと

### 5. 年に一度の業務

①年末調整、法定調査 ②償却資産申告 ③算定基礎、労働保険 ④決算 ⑤税金の申告と納付

第1講座

令和5年

**7/25** 火

14:00~16:00

第2講座

令和5年

**8/21** 月

14:00~16:00

※本講座は連続講座となります。  
両講座の参加をおすすめいたします。

会場

ホテルレイクビュー2階 水戸市宮町1-6-1

定員

先着80名(定員になり次第締め切ります。ホームページで告知します。)

受講料

無料(どなたでも参加できます。)

持ち物

●筆記用具 ●電卓

申込締切

開催日の7日前までにお申込みください。

お問合せ

水戸法人会 TEL.029-227-1302 FAX.029-225-3336



申込フォームQRコード

## 『税務経理実務講座』参加申込書

申込先FAX.029-225-3336

事業所名		TEL	
所在地		FAX	
受講者氏名			

※ご記入いただきました情報は、当法人会から各種連絡・情報提供にのみ利用させていただきます。

※当法人会から連絡が無い限り、受講可能ですので、当日は直接会場へお越しください。

※天災、交通ダイヤの乱れ、講師の病気等により講師の変更、中止または延期となる場合があります。